

Antrag auf Nachschreibetermin bei Prüfungsversäumnis

Der Antrag ist zunächst **persönlich** bei dem entsprechenden Fachlehrkraft und dann bei der Oberstufenkoordinatorin vorzulegen.

Durch den Schüler/die Schülerin auszufüllen und von einer/m Erziehungsberechtigten zu unterschreiben.

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Ich habe eine ☐ Klausur ☐ mündliche Prüfung versäumt und beantrage hiermit die Teilnahme / Nachprüfung an einem zentralen Termin (vgl. Klausurplan)

Jahrgangsstufe: ☐ EF ☐ Q1 ☐ Q2

Prüfungsdatum: _____ Fach: _____ ☐ GK ☐ LK Fachlehrkraft: _____

Den ursprünglichen Termin konnte ich aus folgendem Grund nicht wahrnehmen:

☐ Erkrankung von _____ bis _____

☐ Beurlaubung

☐ sonstige Gründe: _____

Ein entsprechendes Dokument (Entschuldigungsschreiben, ärztliches Attest, Bestätigung der Beurlaubung etc.) ist diesem Antrag beigelegt.

☐ ja ☐ nein

Die Fachlehrkraft und die Schule wurden fristgerecht am Prüfungstag über mein Versäumnis informiert.

☐ ja ☐ nein**

** Bemerkung des Antragstellers (z.B. Darlegung besonderer Umstände, die eine rechtzeitige Meldung verhindert haben): _____

Datum _____

Unterschrift - Schüler/in _____

Unterschrift - Erziehungsberechtigter/ _____

Weitere verpasste Prüfungstermine. Nur bei längerer Krankheit auszufüllen.

Prüfungsdatum: _____ Fach: _____ ☐ GK ☐ LK Fachlehrkraft: _____

Prüfungsdatum: _____ Fach: _____ ☐ GK ☐ LK Fachlehrkraft: _____

Bestätigung der Fachlehrkraft - *Durch die Fachlehrkraft/Fachlehrkräfte auszufüllen*

☐ Über das Fehlen von _____ wurde ich **fristgerecht** (am Tag der Prüfung vor Prüfungsbeginn per Mail) informiert.

☐ Dieser Antrag wurde mir **mit** entsprechendem Dokument (Entschuldigungsschreiben, ärztliches Attest, Bestätigung der Beurlaubung) **persönlich** und fristgerecht (unverzüglich nach Rückkehr in den Unterricht) vorgelegt.

☐ Anmerkung durch die Fachlehrkraft/Fachlehrkräfte an die Oberstufenkoordination: _____

Unterschrift/en- Fachlehrkraft/Fachlehrkräfte

Entscheidung durch Oberstufenkoordination

Die Teilnahme an einer Prüfung an einem Nachschreibetermin wird ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt.

Begründung - nur bei Ablehnung durch die Oberstufenkoordination auszufüllen

☐ Es erfolgte keine rechtzeitige Meldung am Prüfungstag/keine fristgerechte Information der Fachlehrkraft ____ .

☐ Die Begründung für eine verspätete Meldung ist nicht plausibel.

☐ Das eingereichte Dokument ist nicht aussagekräftig und wird nicht akzeptiert.

☐ Der Antrag wurde zu spät eingereicht.

☐ Sonstige Gründe: _____

Datum _____

Oberstufenkoordinatorin